

Aika 19.11.2024, klo 18:00 - 19:58

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjantarkastus**
- § 53 Täyttölupa palkattoman hoitovapaan sijaisuuteen**
- § 54 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**
- § 55 Tuntijakoasetuksen uudistus**
- § 56 Päivitys opiskeluhuoltosuunnitelman liitteeseen**
- § 57 Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus**
- § 58 Sivistyslautakunnan talouden toteuma 10/2024**
- § 59 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 60 LISÄPYKÄLÄ: Kirjastotoimenjohtajan rekrytointi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Pasto, puheenjohtaja
Niina Aarnio, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä, poistui 19:45
Hannu Jalava
Ismo Litva
Päivi Ryösä
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, sihteeri
Taija Marttila
Vilhelmiina Mäkinen
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Pasto
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.11.2024

26.11.2024

Niina Aarnio

Ismo Litva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Sivistyslautakunnan pöytäkirja on nähtävillä avoimessa tietoverkossa kunnan www-sivuilla.

§ 51

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Sivistyslautakunta on päättänyt § 63, 24.8.2021, että esityslista lähetetään toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025 lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille viimeistään neljä päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti sekä ylimääräisiin kokouksiin viimeistään kaksi päivää ennen kokousta. Perustellusta syystä kutsu esityslistoineen voidaan toimittaa myös muulla tavoin. Lautakunnan kokous voidaan pitää tarvittaessa sähköisenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 52

Pöytäkirjantarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.1.2017 päättänyt pöytäkirjojen sähköisestä tarkastuksesta seuraavaa: "Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä. Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään."

Sivistyslautakunta on päättänyt § 64, 24.8.2021, että pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana perjantaina kunnanvirastossa tai kunnanhallituksen hyväksymän sähköisen hyväksymiskäytännön mukaisesti. Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastusta seuraavana maanantaina kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Niina Aarnio ja Ismo Litva.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 53

Täyttölupa palkattoman hoitovapaan sijaisuuteen

AurDno-2024-342

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja on anonut palkatonta hoitovapaata alle 3-vuotiaan lapsen hoitamista varten ajalla 1.1.-10.8.2025. Hoitovapaa perustuu lakiin Työsopimuslain muuttamisesta 32/2022 4. luku 3§.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 6. luvun 25 §: Riittävä henkilöstö

Kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan.

Varhaiskasvatuslain 35 §: Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai 15 a §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetun tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen. (16.12.2021/1183).

Hoitovapaan aikana sijaista tarvitaan ainakin 7.1.-31.5.2025. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan peruspalkka KVTES 05VKA054 on 2390,71. Hoitovapaa ei ole ollut tiedossa talousarviota laadittaessa, joten sijaismäärärahassa palkkaamista ei ole huomioitu. Palkkarahat on varattu vakituisten työsuhhteisten tilille.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi täyttöluvan ja osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 54

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys

AurDno-2024-341

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen

anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirja on päivitetty edellisen kerran sivistyslautakunnassa 14.12.2021 ja se on tullut voimaan 1.1.2022. Ajankohdan jälkeen on tullut lakimuutosten ja toiminnan perusteella tarvetta muokata sääntökirjaa nykyisten vaatimusten mukaiseksi. Muutokset:

- Kohta 8 on yhdistetty kohtaan 5 ja otsikko on muutettu muotoon Palvelusetelituottajan hyväksymisen edellytykset
- 5.2 ja 5.3 Päiväkotitoiminta ja perhepäivähoito on erotettu toisistaan, koska päiväkotitoiminnalle on säädetty lupamenettely 1.1.2023 lukien.
- 6.3 Palvelusetelin hakeminen ja päätös; huomioitu sairausvakuutuslain mukaisen vanhempainvapaan vaikutus poissaoloihin
- 6.5 Palvelusetelin voimassaoloaika; huomioitu em. vanhempainvapaan vaikutus poissaoloon
- 6.7 Varhaiskasvatuspaikan vaihto
- Lisätty varhaiskasvatuslain 54 §:n mukaiset kohdat 6.8.1 Palaute, 6.8.2 Muistutus, 6.8.3 Kantelu
- 7.2 Palvelusetelin arvo; tarkennuksia osa-aikaisen varhaiskasvatuksen vaikutusta asiakasmaksuun
- 7.2.2 Varhaiserityiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen - otskon muuttaminen muotoon Rakenteellinen tuki ja palvelusetelin korotettu kerroin; sisältöön lisätty edellytys varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluista, tuen hallintopäätösten valmistelusta ja päätöksestä. Palvelusetelin arvon kertoimen muuttaminen niin, että korotettu kerroin olisi nykyisen 2 sijasta enintään 2,5. Kohdasta on poistettu vanhentuneita ohjeita.
- 7.9 kesä ja varahoito; päivitetty sivistyslautakunnan päätöksen mukaiseksi kesä-, heinä- ja elokuun osalta. Asetettu määräys myös varahoitopaikan sijainnista.

Lisäksi päivityksessä on uudistettu ja tarkennettu yksittäisiä ilmaisuja, jotka liitteeseen on kirjattu punaisella fontilla. Poistettavat kohdat on liitteessä yliviivattu.

Päivityksen yhteydessä on pyydetty kommentteja Pilke päiväkotijohdaja Heidi Vainiolta sekä Pilke päiväkotien aluejohtaja Hannamari Kemppaiselta.

Sääntökirjan luonnos on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan muutokset. Päivitetty sääntökirja tulee voimaan 1.1.2025

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan seuraavin muutoksin:

- kohta 7.2.2 Palvelusetelin korotettu kerroin voi olla enintään 2,25.
- kohta 7.9 Lisätään sääntökirjaan merkintä rajauksesta työssäkäyntialueen mukaan.

§ 55

Tuntijakoasetuksen uudistus

AurDno-2024-346

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila

taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Paikallinen tuntijako Aura.pdf

2 Tuntijakotaulukko 1.8.2025 alkaen.pdf

3 KORJATTU valittu paikallinen tuntijako Aura 1.8.2025 alk.

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisia tavoitteita ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19 vuosiviikkotuntia. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti.

Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025. Täysimääräisesti lisätunneista hyötyvät ne oppilaat, jotka aloittavat perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla tuntijakoasetukseen sisältyvien muutosten voimaantullessa 1.8.2025.

Muutoksen toimeenpano edellyttää paikallisten opetussuunnitelmien tarkentamista. Liitteenä 1.8.2025 voimaan astuva valtakunnallinen tuntijako ja ehdotus paikallisen tuntijaon muuttamisesta.

Talouden sopeutustoimet vaativat perusopetukselta annettuun talousarvion raamiin pääsemiseksi leikkauksia opetukseen. Tämä tarkoittaa myös tuntijaon tarkastelua.

Paikallisen tuntijakoehdotuksen mukaan 1.luokalle lisätään yksi matematiikan tunti, 2. luokalle yksi äidinkielen tunti ja 3.luokalle yksi äidinkielen tunti.

Tuntijakoehdotuksen mukaan perusopetuksen tuntijaossa on yksi vuosiviikkotunti yli valtakunnallisen minimimäärän matematiikassa ja muissa aineissa vain vähimmäistuntimäärä. On myös mahdollista, että matematiikan tuntimäärää ei nosteta, jolloin siinäkin on vain valtakunnallinen minimi 33 vuosiviikkotuntia. Nyt voimassa olevassa tuntijaossa on jo seitsemän (7) vuosiviikkotuntia 1.-2. luokille, mikä on 1.8.2025 mukainen matematiikan vähimmäistuntimäärä alkuopetukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää, että

- 1.luokalle lisätään yksi matematiikan tunti ja
- 2.luokalle yksi äidinkielen tunti ja
- 3.luokalle yksi äidinkielen tunti.

Tällä ratkaisulla Auran kunnan tuntijako on äidinkielen osalta valtakunnallisen tuntijaon minimin mukainen ja matematiikan osalta on yksi tunti enemmän kuin valtakunnallinen minimi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 56

Päivitys opiskeluhoitosuunnitelman liitteeseen

AurDno-2024-348

Valmistelija / lisätiedot:
Taija Marttila
taija.marttila@aura.fi

Liitteet

1 Liite 3 opiskeluhoitosuunnitelma

Sivistyslautakunta on hyväksynyt opiskeluhoitosuunnitelman kokouksessaan 16.1.2024 §7. Suunnitelmaa on päivitetty syksyn 2024 aikana liitteen 3 osalta (toimintamalleja erilaisiin tilanteisiin) ja se on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta hyväksyy opiskeluhoitosuunnitelman liitteeseen 3 tehdyt päivitykset.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 57

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

AurDno-2024-343

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistystoimen viranhaltijat esittelevät sivistystoimessa tällä hetkellä ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 58

Sivistyslautakunnan talouden toteuma 10/2024

AurDno-2024-344

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunnan talouden toteuma näyttää tammi-lokakuun osalta seuraavalta:

Toimintatuotot	Yhteensä	101 %
Toimintakulut	Yhteensä	76 %
	Kululajeittain	
	Henkilöstökulut	79%
	Palvelujen ostot	69 %
	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	76 %
	Avustukset	75 %
	Muut toimintakulut	80 %

Toimintatuottoja on tullut hieman ennakoitua enemmän. Toimintakulujen osalta lautakunnan talous on tasaisen toteuman sisällä.

Toteumaraportti on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tietoon saatetuksi lautakunnan talouden toteuman.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

§ 59

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Ranta-aho
jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut esille tulevat asiat.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Seuraava kokous 17.12.2024 klo 18.

§ 60

LISÄPYKÄLÄ: Kirjastotoimenjohtajan rekrytointi

AurDno-2024-350

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 10.9.2024 §41 julistanut haettavaksi kirjastotoimenjohtajan viran. Virka on ollut avoimessa haussa ensimmäisen kerran ajalla 16.9.-4.10.2024. Tällöin virkaa haki yhdeksän henkilöä, joista haastateltiin kaksi kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Valintaryhmä päätti kuitenkin haastattelujen jälkeen jatkaa hakuaikaa siten, että jo virkaa hakeneet otettiin huomioon uudessa haussa. Tässä vaiheessa molemmat ensimmäisessä haussa haastattelussa olleet vetivät hakemuksensa pois.

Jatkohaku oli avoinna 30.10.-14.11.2024 välisen ajan. Määräaikaan mennessä saapui seitsemän hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme kelpoisuusehdot täyttävää henkilöä, jotka haastateltiin 18.11.2024. Haastattelussa olivat läsnä sivistyslautakunnan puheenjohtaja Tommi Pasto, lautakunnan jäsen Ismo Litva, Pöytyän sivistysjohtaja Marianne Mäkelä sekä hyvinvointijohtaja Jaana Ranta-aho. Hakemuksen, haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella valintatyöryhmä ehdottaa sivistyslautakunnalle Sami Lainetojan nimittämistä kirjastotoimenjohtajan virkaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta päättää valita haastattelun, työkokemuksen ja kokonaisarvioinnin perusteella kirjastotoimenjohtajan vakituiseen virkaan filosofian maisteri Sami Lainetojan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§53, §55, §56, §57, §58, §59

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§51, §52, §54, §60

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **sivistyslautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.